

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
DINAS KETAHANAN PANGAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)



DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN DELI SERDANG

	Nomor SOP	A.C. 03/SOP/DKP-DS/XI/2024
	Tgl Pembuatan	21 November 2024
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Deli Serdang  Tengku Muhammad Zaki Aida, S.Sos, M.AP Nip. 19730426 199203 1 005
	Nama SOP	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi PemerintahPeraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi PemerintahPeraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 09 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja UtamaPeraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja Instansi Pemerintah Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi PemerintahKeputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 Tahun 2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">Menguasai Mekanisme Sistem Perencanaan Pembangunan NasionalMemahami Renstra Dinas Ketahanan Pangan PusatMemahami Instrumen-instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi PemerintahMenguasai KomputerPendidikan minimal SMA	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Alur surat masuk dan surat keluar SOP Pengarsipan	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterATK	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none">Harus dilaksanakan untuk memperoleh informasi kinerja yang penting bagi penyelenggaraan manajemen kinerja Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Deli SerdangHarus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Deli Serdang.	<ol style="list-style-type: none">Laporan Pelaksanaan Program / Kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Deli SerdangRenstra Perangkat DaerahFormat Penyusunan LAKIPDokumen Penetapan KinerjaFormat Pengukuran KinerjaData dan Informasi Capaian Kinerja Perangkat DaerahLaporan Realisasi Keuangan	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Dinas / Pengguna Anggaran	Sekretaris	Kasubbag/JFA	Jabatan Pelaksana	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Memerintahkan penyusunan LAKIP Dinas Ketahanan Pangan					- Surat Masuk	5 menit	disposisi	
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat					- Format Penyusunan LAKIP	1 jam	Format data/ pelaksanaan kegiatan	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat					- Format Penyusunan LAKIP	30 menit	Format data/ pelaksanaan kegiatan	
4.	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat					- Format Penyusunan LAKIP	1 jam	Format data/ pelaksanaan kegiatan	
5.	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul					- Format Penyusunan LAKIP	30 menit	Data pelaksanaan kegiatan	
6.	Membuat dokumen LAKIP Dinas Ketahanan Pangan					- DraftDokumen LAKIP	3 hari	LAKIP	
7.	Mengoreksi dokumen LAKIP Dinas Ketahanan Pangan					- Draft Dokumen LAKIP	3 jam	LAKIP	
8.	Menyampaikan dokumen LAKIP kepada Kepala Dinas untuk meminta persetujuan					- Dokumen LAKIP	3 jam	LAKIP	
9.	Penandatanganan dokumen LAKIP oleh Kepala Dinas Ketahanan Pangan					- Dokumen LAKIP	5 menit	LAKIP	
		Pelaksana				Mutu Baku			

No	Uraian Prosedur					Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Kepala Dinas / Pegguna Anggaran	Sekretaris	Kasubbag	Staf				
10.	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat					- Surat Pengantar	10 menit	- Surat Pengantar	
11.	Penggandaan Dokumen LAKIP					- Dokumen LAKIP	30 menit	Dokumen LAKIP	
12.	Pengiriman dokumen LAKIP Dinas Ketahanan Pangan ke Inspektorat dan Bagian Orta Sekretariat Kab. Deli Serdang					- Dokumen LAKIP	10 menit	Dokumen LAKIP	

Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Deli Serdang



Tengku Muhammad Zaki Aufa, S.Sos, M.AP
19730426 199203 1 005